INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Alejandro Masaya Pinillos	CUI:	2154 24018 0101
Número de contrato:	029-182-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	93390580
Número de Factura:	384778263	Serie:	4FE80187
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	Período del Informe:	abril de 2025
Monto Total del Contrato	Q. 109,285.71	Plazo del Contrato:	03 de febrero al 31 de diciembre de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal en las distintas ramas del derecho a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;

b) Asesoré y acompañe legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual Vigente;

c) Asesoré y di respuesta a las consultas verbales o escritas en relación al área legal en las distintas ramas del derecho que hicieron en la Delegación de Asuntos Jurídicos y las autoridades superiores;

d) Asesoré y evacué audiencias escritas en las distintas ramas del derecho, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos a los que se les da seguimiento en la delegación de Asuntos Jurídicos de la Direccion General de Desarrollo Cultural;

e) Asesoré y procuré en los distintos procesos legales a los que la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural da seguimiento, asi como todos los procesos asignados en defensa de los intereses del Ministerio de Cultura y Deportes como entidad nominadora ;

f) Asesoré en revisión y seguimiento de expedientes administrativos en materia de contrataciones del Estado, servicio civil, cultura y otros;

g) Asesoré y acompañe en actividades judiciales y administrativas, internas, externas y al interior del país;

h) Asesoré en la revisión y redacción de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios, actas que fueron elaboradas y otro tipo de documentos legales;

i) Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en el área laboral de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL
GUATEMALA, C.A.